

T.C
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
KEPEZ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş



ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok gereklidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır düşüncesindeyim. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Özlem COŞKUN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Gelecekte görmek istediğimiz düzeye çıkabilen, eğitimli ve toplum bilinci olan insan yetiştirmeyi amaç edinen Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Bu çalışmaları yürütebilmek için kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun farkındayız. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi; ben şu araçla, şu amaç için, şu zamanda, şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak; kurumun bir parçası olduğumuz bilinci ile hareket edilmiştir. Kurumumuzu daha verimli bir hale getirmek amacıyla ile Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunun misyon ve vizyonunun, zayıf ve güçlü yönlerini belirlenerek okulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

Açıklama [S1]: Başvurular sekmesinden içindekiler sayfasını otomatik ekleyin.

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ *	25
VİZYONUMUZ *	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
EKLER:	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada, durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÖZLEM COŞKUN	OKUL MÜDÜRÜ	PINAR YAVUZ	REHBER ÖĞRT.
FERİDE GÜNDOĞUSU	MDR.YRD.	NURTEN TAŞ	DKAB ÖĞRT.
HÜSEYİN SOYDEMİR	MDR.YRD.	SEÇİL YÜKSEL	TÜRKÇE ÖĞRT.
NURAN KAVAK	O.A.B. BAŞKANI		

Açıklama [S2]: Müdür yardımcılarında biri ekip sorumlusu olsun. Ekipte yetki mekanizmasını kullanacak bir idareci lazım.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okul, 1978 yılında Kepez Ortaokulu olarak kiralık bir evde eğitim öğretime başladı. Beş yıl sonra köy muhtarlığınca, şu anda Kepez Sağlık Ocağı olarak kullanılan üç derslikli ortaokul yapıldı. 1983 yılında hizmete açılan bu bina iki yıl içerisinde yetersiz kaldı, Köy Gazinosu sınıfa dönüştürüldü ve ikili öğretime geçildi. 1986 yılında köy muhtarlığınca Milli Eğitim Bakanlığına devredilen arsa üzerine sekiz derslikli tip proje olarak okul inşaatına başlandı ve 1987 yılı nisan ayında bitirildi. Aynı yıl eğitim öğretime yeni binada başlandı. Kepez Ortaokulu ismi ise Milli Eğitim Bakanlığınca Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak değiştirildi. 1990 yılında ise ortaokula dönüştürüldü.

Yeni binada eğitim 2006 yılına kadar devam etti. 2006 yılında okulun Deprem Yönetmeliğine uygun yapılmadığı belirlenerek taşınmasına karar verildi. Okul, 2006-2007 eğitim öğretim yılında Kepez Atatürk Ortaokulu'nda eğitime devam etti. 2007 yılında Kepez Belediyesinin başlatmış olduğu arsa üzerine Milli Eğitim Bakanlığınca sekiz derslikli prefabrik okul yaptırıldı ve 2007-2010 yılları arasında eğitim öğretim bu binada ikili eğitim olarak yapıldı. 2010-2011 eğitim öğretim yılı II. döneminde okulumuz yeni yaptırılan 20 derslikli binasına taşınarak eğitim öğretime bu yeni binasında başladı.

Açıklama [S3]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda bulunmaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Şehit Özgür Gençoğlu Cd. No:5 Kepez Beldesi /Çanakkale	Coğrafi Konum (link)*:	http://kepezmaersoyortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php#prettyPhoto/1/		
Telefon Numarası:	0 (286) 263 50 05	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	701148@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kepezmaersoyortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	701148	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı *	48		
Öğrenci Sayısı:	Kız	238	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	294		Erkek	10
	Toplam	532		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		169 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5-10 yıl

Açıklama [S4]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [S5]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [S6]: Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni			0
Branş Öğretmeni	9	31	40
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	2		2
Güvenlik Personeli			0
Toplam Çalışan Sayıları	12	36	48

Açıklama [S7]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	966	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	64	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	63	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1105	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1495			
Okul Kapalı Alan (m2)	2210			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	147			
Kantin (m2)	62			
Tuvalet Sayısı	19			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayılarına alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	16	27	6/D	10	13	23	7/E	12	13	25
5/B	12	19	31	6/E	6	15	21	7/F	9	16	25
5/C	11	16	27	6/F	7	14	21	8/A	13	16	29
5/D	15	15	30	7/A	18	12	30	8/B	13	13	26
6/A	17	8	25	7/B	12	17	29	8/C	12	15	27
6/B	12	14	26	7/C	13	15	28	8/D	8	18	26
6/C	15	12	27	7/D	8	16	24	ÖZEL EĞİTİM 5-6-7-8	4	1	5

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih TTPVN

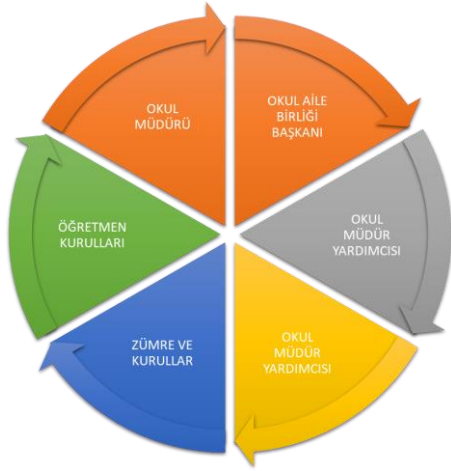
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	32.835,00 TL	34.329,00 TL
2017	35.021,00 TL	38.565,00 TL
2018	42.011,00TL	50.644,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi de bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Açıklama [S8]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

KEPEZ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%57	%25	%12,5	%4	%1,5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%36	%40	%14	%8	%2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%37,5	%37,5	%17	%2	%6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%32	%25	%34	%5,5	%3,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%42	%28	%12,5	%5	%12,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%17	%40	%25	%10,5	%7,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%39,5	%36	%14,5	%5	%5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%50	%33,5	%10,5	%3	%3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%27,5	%37,5	%17	%9	%9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%12,5	%21	%19	%19	%28,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%23	%39,5	%21,5	%8	%8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%19	%17	%36	%14	%14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%36	%30	%17	%9	%8

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	
	4	
5		

Açıklama [S9]: Eklenecek bilgi yoksa kaldırın bu bölümü

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KEPEZ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%29	%19,5	%16	%29	%6,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%45	%29	%6,5	%19,5	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%36	%19,5	%22,5	%13	%9
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%29	%23	%16	%16	%16
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%22,5	%22,5	%14	%32	%9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%19	%26	%16	%20	%19
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%29	%26	%26	%13	%6

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%29	%16	%23	%3	%29
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%32	%42	%6	%20	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%39	%48,5	%3	%9,5	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%33	%43	%9	%6	%9
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%16	%23	%13	%6	%42
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%36	%55	%0	%9	%0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Sportif , sosyal ve kültürel etkinliklere katılım ve başarılar.	
2	Çevreye faydalı etkinliklerin yapılması.	
3	Projelere imkan sağlanması.	
4	Yeniliklere açık bir idareci tarafından yönetiliyor olması.	
5		

Veli Anketi Sonuçları:

KEPEZ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%37,5	%48	%8,5	%1	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%36	%44	%10,5	%7	%2,5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%40	%42	%12,5	%4,5	%1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%27	%27	%20	%25	%1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%27	%37,5	%27	%1	%7,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%23	%35	%25	%4	%13
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%27	%33	%21	%12	%7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%48	%28	%4	%10	%10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%42	%25	%8	%8	%17
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%11	%36	%36	%1	%16
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%12,5	%32	%30	%10,5	%15
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%19	%30	%30	%10,5	%10,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%32	%36	%11	%11	%10

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *AÇIKLAMA

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama [S10]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması ve proje bazlı eğitim hedeflendiğinden, bütün öğrencilerin sosyal, kültürel ve eğitsel projelerde yer alabilmesi ve öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda sportif faaliyetlerde yer alabilmesi, Hayat Boyu Öğrenme Projesi kapsamında öğrencilerin istekleri doğrultusunda kurslar açılabilmesi.
Çalışanlar	Yaş ortalaması genç ve dinamik olan personelin, öğrenmeye ve öğretmeye hevesli olması, yüksek lisans mezunu ve devam eden öğretmenlerin yer alması.
Veliler	Eğitim öğretime önem veren veli profilinde artış olması.
Bina ve Yerleşke	Eğitim öğretime uygun bir okul binasına sahip olunması, bahçenin geniş ve farklı oyun alanlarına elverişli olması.
Donanım	Fatih projesi alt yapısının okulda uygulanmış olması. Eğitim ve görsel materyallerin etkin ve verimli kullanılabilmesi.
Bütçe	Sınırlı mali bütçenin etkili ve verimli kullanılması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması. İdareci ve personel ilişkilerinin güçlü olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi her türlü iletişim kanallarının açık olması.

Açıklama [S11]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması. Taşınmalı eğitim kapsamında köylerde yaşayan öğrencilerimizin DYK ve Hayat Boyu Öğrenme Programı kapsamındaki kurslardan yeterinde yararlanamaması.
Çalışanlar	Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz olması.
Veliler	Parçalanmış ailelerin olması, veli ilgisizliği, yeterli sayıda velinin eğitim öğretimin içine katılamaması, yapılan toplantılara katılımın azlığı.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin geniş olması. Spor alanlarının düzensiz olması ve yemekhanenin olmaması, spor salonunun olmaması.
Donanım	Sportif ve sanatsal alanların yetersiz olması.
Bütçe	Okul bütçesinin temel ihtiyaçların karşılanmasına bile yetmemesi, hayırseverlerin az olması
Yönetim Süreçleri	Okul aile birliğinin maddi açıdan güçlü olmaması sebebiyle, çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımın istem dışı engellenmesi.
İletişim Süreçleri	Tüm velilere ulaşılamaması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Meb 2023 eğitim vizyonu yazabilirsiniz boş kalmasın diye
Ekonomik	Çevredeki esnafın ve hayırseverlerin desteği.
Sosyolojik	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Temel Kanununa, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine ve İş Güvenliği Kanununa uygun hareket edilmesi.
Ekolojik	Okul çevresinde yeterince yeşil alanın var olması.

Tehditler

Politik	Göç politikası,
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması.
Sosyolojik	Kepez'in çok fazla dış göç alması. Boşanma oranlarının çevremizde artış göstermesi.
Teknolojik	Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı. İnternet ortamındaki bilgi kirliliği. Doğru bilginin ayırt edilebilme güçlüğü.
Mevzuat-Yasal	Ders müfredatlarının sürekli ve bir üst öğrenime geçiş sınavlarının kısa aralıklarla değişmesi. Öğretmenlik Meslek Kanununun olmaması.
Ekolojik	Okul bahçesinin çok geniş olması ve güvenliğinin sağlanmasının mesai içi ve mesai dışında zor olması.

Açıklama [S12]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

Açıklama [S13]: Eklemem yaptım

Gelişim ve Sorun Alanları

AÇIKLAMA

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1. Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Açıklama [S14]: Gelişim ve sorun alanlarını artırmanızda fayda var. Mesela yabancı uyruklular vs gibi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	
3	
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	
3	
4	
5	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	
3	
4	
5	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğünün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında okul öğretmenleri, öğrencileri, veliler, çalışanlar ve diğer paydaşlardan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okul Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, toplumun bilfiil içerisinde ve toplumun mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin bir üst eğitim kurumuna kendini hazırlaması, sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri gerektiği şekilde yaşamasını sağlamak, okul bünyesindeki öğrencilerde ve çarpan etkisi ile birlikte bağlantı kurulabilecek diğer öğrenci ve üst yaş grubundaki insanlarda mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan olmak,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük bilincine sahip olmak,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı olmak,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışına sahip olmak,
- 5) Adaletli performans değerlendirme becerisine sahip olmak,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9)Doğa ve çevreyi koruma bilinci içerisinde olmak,
- 10)Sürekli gelişime açık olmak,
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak yetkinliğe sahip olmak.

Açıklama [S15]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretime koşulsuz ulaşmalarını ve bu süreçte eğitim-öğretim faaliyetlerinden en yüksek düzeyde faydalanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin devamsızlık süreçlerini takip etmek suretiyle; onların bilişsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlayarak, öğrencilerin okula karşı geliştirecekleri kaygıları en azami düzeye indirme ve bir eğitim-öğretim kurumuna ait olma duygularını kazandırma.

Açıklama [S16]: 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17'de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2) . Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [S17]: Eğitim öğretime erişim başlığında en fazla 3 en az 1 amaç yazmalısınız.

Açıklama [S18]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır. Her bir amaç için en fazla 3 en az 1 hedef belirlemelisiniz.

Açıklama [S19]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında okulda açılan kurs sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.1.1.b	DYK da öğrencilerin tercihlerini ilgi,yetenek ve gereksinimleri doğrultusunda yapmaları için rehberlik çalışması sayısı.	10	12	14	16	18	20
PG.1.1.c	Spor kulüpleri ile işbirliği	12	14	16	18	20	22
PG.1.1.d	Proje çalışmalarına ilgi ve yetenekler doğrultusunda katılımın artırılması ve yaygınlaştırılması.	%10	%12	%17	%20	%25	%30
PG.1.1.e	Devamsızlığı 20 günden fazla olan öğrenci sayısının azaltılması.	14	10	6	3	0	0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda açılan kursların çeşitlendirilmesi.	Okul İdaresi	Ekim 2018-Şubat 2019
1.1.2	DYK başvurularında rehberlik yapılması.	Şube Rehber Öğretmenleri , Rehberlik Servisi , Müdür Yardımcıları	Ekim 2018- Şubat 2019
1.1.3	Gençlik Merkezi ve Spor Kulüpleriyle işbirliği.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Zümresi	Tüm Yıl Boyunca
1.1.4	Proje çalışmalarına katılım.	Şube Rehber Öğretmenleri	Tüm Yıl Boyunca
1.1.5	Devamsızlıkların takibi.	Şube Rehber Öğretmenleri , Rehberlik Servisi , Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl Boyunca

Açıklama [S20]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar örnek gösterge listesinde(ek-2 excel gösterge listesi) kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [S21]: BÜTÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİNİ GÖZDEN GEÇİRİN

Açıklama [S22]: Rehberlik yapılan öğrenci sayısı / yapılan toplantı sayısı vb.

Açıklama [S23]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Okuldaki tüm olanakları en üst düzeyde kullanarak öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini arttırma ve geliştirme.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerini sağlayarak akademik başarılarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.2. Velileri eğitim öğretim sürecine dahil ederek öğrencilerin öğrenme kazanımlarını takip etmek suretiyle sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin kütüphane , laboratuvar , akıllı tahta v.b. kullanımlarını arttırmak suretiyle çeşitli öğrenme becerilerinin uygulanmasını geliştirmek.

Açıklama [S24]: HER BİR HEDEF İÇİN AYRI AYRI PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU VE EYLEM TABLOSU YAPILACAK

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Etkinlikler ve veli toplantılarına katılımın artırılması.	190	230	275	300	350	400
PG.2.2.a	Kütüphane kullanımının artırılması.	80	200	250	300	350	400
PG.2.3.b.	Laboratuvarın aktif kullanımının artırılması.	128	150	200	250	300	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Veli katılım çizelgelerinin oluşturulması.	Şube Rehber Öğretmenleri	Tüm Yıl Boyunca
2.2.2	E-okul Sistemi veli bilgilerinin güncellenmesi	Okul İdaresi Şube Rehber Öğretmenleri	Tüm Yıl Boyunca
2.2.3	Web sitesine yüklenen haber ve duyurular	Okul İdaresi Bilişim Tekn. Öğretmeni	Tüm Yıl Boyunca
2.3.4	Laboratuvar takip çizelgesi oluşturulması.	Okul İdaresi Fen Bilimleri Zümresi	Tüm Yıl Boyunca
2.3.5	Kütüphane öğrenci takip çizelgesi ve kitap takip çizelgesi oluşturulması.	Okul İdaresi Türkçe Zümresi Kütüphanecilik Kulübü	Tüm Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Tüm paydaşların eğitim öğretim sürecine dâhil olmalarının sağlanması ve işbirliğinin güçlendirilmesi.

Açıklama [S25]: Bİ ÜST AMAÇTA AÇIKLANDI

Stratejik Hedef 3.1. Okul veli işbirliğinin arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Okul çalışanlarının motivasyonlarını yükseltebilecek ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

Stratejik Hedef 3.3. Okulun var olan kaynaklarını korumak ve onların zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	E-okul Sistemi veli bilgilerinin güncellenmesi	100	75	50	25	0	0
PG.3.1.b	Web sitesine yüklenen haber ve duyuruların sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.3.2.a.	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	4	6	8	10	10	10
PG.3.2.b.	Hizmet içi eğitimlerin duyurulması	1	2	3	3	3	3
PG.3.3.a.	Tasarruf bilinci ile ilgili çalışmalar	5	7	10	12	15	15
PG.3.3.b.	Tasarruf bilinci ile ilgili uyarıcı levhalar	20	25	30	30	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	E-okul Sistemi veli bilgilerinin güncellenmesi	Okul İdaresi Şube Rehber Öğretmenleri	Tüm Yıl Boyunca
3.1.2	Web sitesine yüklenen haber ve duyurular	Okul İdaresi Bilişim Tekn. Öğretmeni	Tüm Yıl Boyunca
3.2.1	Sosyal etkinliklerin planlanması	Okul İdaresi Zümre Başkanları	Tüm Yıl Boyunca
3.2.2	Hizmet içi eğitim duyurularının yapılması	Müdür Yardımcıları	Tüm Yıl Boyunca
3.3.1	Tasarruf bilinci ile ilgili çalışmaların yapılması.	Şube Rehber Öğretmenleri	Tüm Yıl Boyunca
3.3.2	Tasarruf Bilinci İle ilgili uyarıcıların hazırlanması	Okul İdaresi Kulüp Üyeleri	

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	29.750	32.000	33.000	34.000	35.000	163.750
TOPLAM	29.750	32.000	33.000	34.000	35.000	163.750

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık gelişim toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri Stratejik Plan 2019-2023 klasörümüzde saklanmaktadır.