



T.C.

ÇANAKKALE VALİLİĞİ

Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu

2015-2019 STRATEJİK PLAN



**T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu**

STRATEJİK PLAN

2015-2019

**“BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR, BUGÜN
OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR. AHLAK,
TERBİYE, SAYGI, VATAN, MİLLET VE İNSAN
SEVGİSİ OKULDA ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR
YERDE ÖĞRENİLMEZ.”**



“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

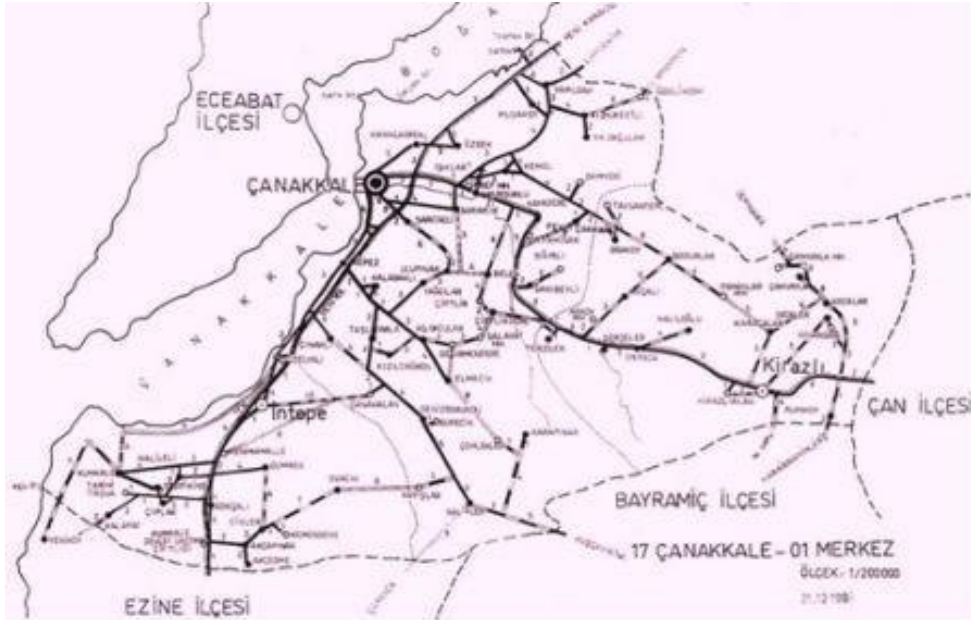
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÇANAKKALE İL HARİTASI



MERKEZ İLÇE HARİTASI



OKUL HARİTASI



OKULUN DIŞ CEPHEDEN RESMİ





ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Özlem COŞKUN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Gelecekte görmek istediğimiz düzeye çıkabilen, eğitilmiş ve toplum bilinci olan insan yetiştirmeyi amaç edinen Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor "daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız ? " sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Bu çalışmaları yürütmek için kurumsallaşmak zorunda olduğumuz farkındayız.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak; kurumun bir parçası olduğumuz bilincinden yola çıkarak hareket edilmiştir. Kurumumuzu daha verimli bir hale getirmek amacıyla ile Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu'nun misyon ve vizyonunu, zayıf ve güçlü yönlerini belirleyerek okulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1.Amaç

1.2.Kapsam

1.3.Yasal Dayanak

1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi

1.5.Çalışma Takvimi

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

2.2.Mevzuat Analizi

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

2.4.Paydaş Analizi

2.5.Kurum İçi Analiz

2.5.1. *Örgütsel Yapı*

2.5.2. *İnsan Kaynakları*

2.5.3. *Teknolojik Düzey*

2.5.4. *Mali Kaynaklar*

2.5.5. *İstatistikî Veriler*

2.6.Çevre Analizi

2.6.1. *PEST-E Analizi*

2.6.2. *Üst Politika Belgeleri*

2.7.GZFT Analizi

2.8.Sorun Alanları

3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler ve İlkeler

3.4.Temalar

3.5.Amaçlar

3.6.Hedefler

3.7.Performans Göstergeleri

3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme

3.8.1. *Eylem Planları*

3.9.Stratejiler

4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1.Raporlama

4.1.1. İzleme Raporları

4.1.2. Faaliyet Raporları

EKLER

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| Kurum Adı | KEPEZ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU |
|-----------|-----------------------------------|

| | |
|---------------|--|
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
|---------------|--|

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2 |
| | Öğretmen : 28 |
| | Memur : - |
| | Hizmetli : 2 |

| | |
|----------------|-----|
| Öğrenci Sayısı | 376 |
|----------------|-----|

| | |
|---------------|---|
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |
|---------------|---|

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 286 2635005 |
| | Faks : |

| | |
|------------------|---|
| Kurum Web Adresi | http://kepezmaersoyortaokulu.meb.k12.tr |
|------------------|---|

| | |
|-------------|-------------------|
| Mail Adresi | 701148@meb.k12.tr |
|-------------|-------------------|

| | |
|--------------|---|
| Kurum Adresi | Adres : Cumhuriyet Mh. Şehit Özgür Gençoğlu Cd. No:5 |
| | Posta Kodu :17110 |
| | İl : Merkez |
| | İli : Çanakkale |

| | | |
|--------------|--------------|---------------------|
| Kurum Müdürü | Özlem COŞKUN | GSM Tel: 5336105830 |
|--------------|--------------|---------------------|

| | | |
|--------------------------|-------------|---------------------|
| Kurum Müdür Yardımcıları | Kadir BAŞOL | GSM Tel: 5054513973 |
|--------------------------|-------------|---------------------|

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 4 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 5 | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Özlem COŞKUN | MÜDÜR |
| 2 | Kadir BAŞOL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Canan ÖZŞÖLEN | ÖĞRETMEN |
| 4 | Sultan AYDIN CENGİZ | ÖĞRETMEN |
| 5 | Şehnaz DİKMEN | ÖĞRETMEN |
| 6 | Hüseyin SOYDEMİR | ÖĞRETMEN |
| 7 | Özgür AKSU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 8 | Alaadin TÜRKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ |
| 9 | Erkan DOĞAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

| | | Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları | | | | | | | | | | | | EK-3 |
|--|--|--|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|
| | | 2014 | | | | | | | | | | | | |
| Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları | | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | |
| 1 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi | | | | | | | | | | | | | |
| | Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Durum Analizi | | | | | | | | | | | | | |
| | Tarihsel Gelişim | | | | | | | | | | | | | |
| | Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | | | | | | | | | | | | | |
| | Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri | | | | | | | | | | | | | |
| | Gelişim Alanlarının Belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Geleceğe yönelim | | | | | | | | | | | | | |
| | Misyon-Vizyon-Temel Değerler | | | | | | | | | | | | | |
| | Temalar | | | | | | | | | | | | | |
| | İl ARGE Değerlendirmesi | | | | | | | | | | | | | |
| | Stratejik Amaçlar | | | | | | | | | | | | | |
| | Stratejik Hedefler | | | | | | | | | | | | | |
| | Performans Göstergeleri | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Stratejiler | | | | | | | | | | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | | | | | | | | | | | | | |
| | Maliyetlendirme | | | | | | | | | | | | | |
| | İzleme ve Değerlendirme | | | | | | | | | | | | | |
| | Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması | | | | | | | | | | | | | |
| | Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi | | | | | | | | | | | | | |

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1978 yılında Kepez Ortaokulu olarak kiralık bir evde eğitim öğretime başladı.beş yıl sonra köy muhtarlığınca ,şuanda Kepez Sağlık Ocağı olarak kullanılan üç derslikli ortaokul yapıldı.1983 yılında hizmete açılan bu bina iki yıl içerisinde yetersiz kaldı,Köy Gazinosu sınıfa dönüştürüldü ve ikili öğretime geçildi. 1986 yılında köy muhtarlığınca Milli Eğitim Bakanlığınca devredilen arsa üzerine sekiz derslikli tip proje olarak okul inşaatına başlandı ve 1987 yılı nisan ayında bitirildi.Aynı yıl eğitim öğretime yeni binada başları.Kepez Ortaokulu ismi ise Milli Eğitim Bakanlığınca Kepez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak değiştirildi.1990 yılında ise ortaokul okuluna dönüştürüldü.

Yeni binada eğitim 2006 yılına kadar devam etti.2006 yılında okulun Deprem Yönetmeliğine uygun yapılmadığı belirlenerek taşınmasına karar verildi.Okulumuz 2006-2007 eğitim öğretim yılında Kepez Atatürk Ortaokulu'nda eğitime devam etti.2007 yılında Kepez Belediyesi'nin bağışlamış olduğu arsa üzerine Milli Eğitim Bakanlığınca sekiz derslikli prefabrik okul yaptırıldı ve 2007-2010 yılları arasında eğitim öğretim bu binada ikili eğitim olarak yapıldı. 2010-2011 eğitim öğretim yılı II.döneminde okulumuz yeni yaptırılan 16 derslikli binasına taşınarak eğitim öğretimine bu yeni binasında başladı.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|---------------------------|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| | | | |

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| | | |

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| | | |

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

KEPEZ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

| A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM | B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri | <p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| <p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri | <p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları |
| C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | |
| Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi | |

KEPEZ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
|---------|-------------|--|---------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu | Yetersiz | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| 3 | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 4 | | | | | |

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

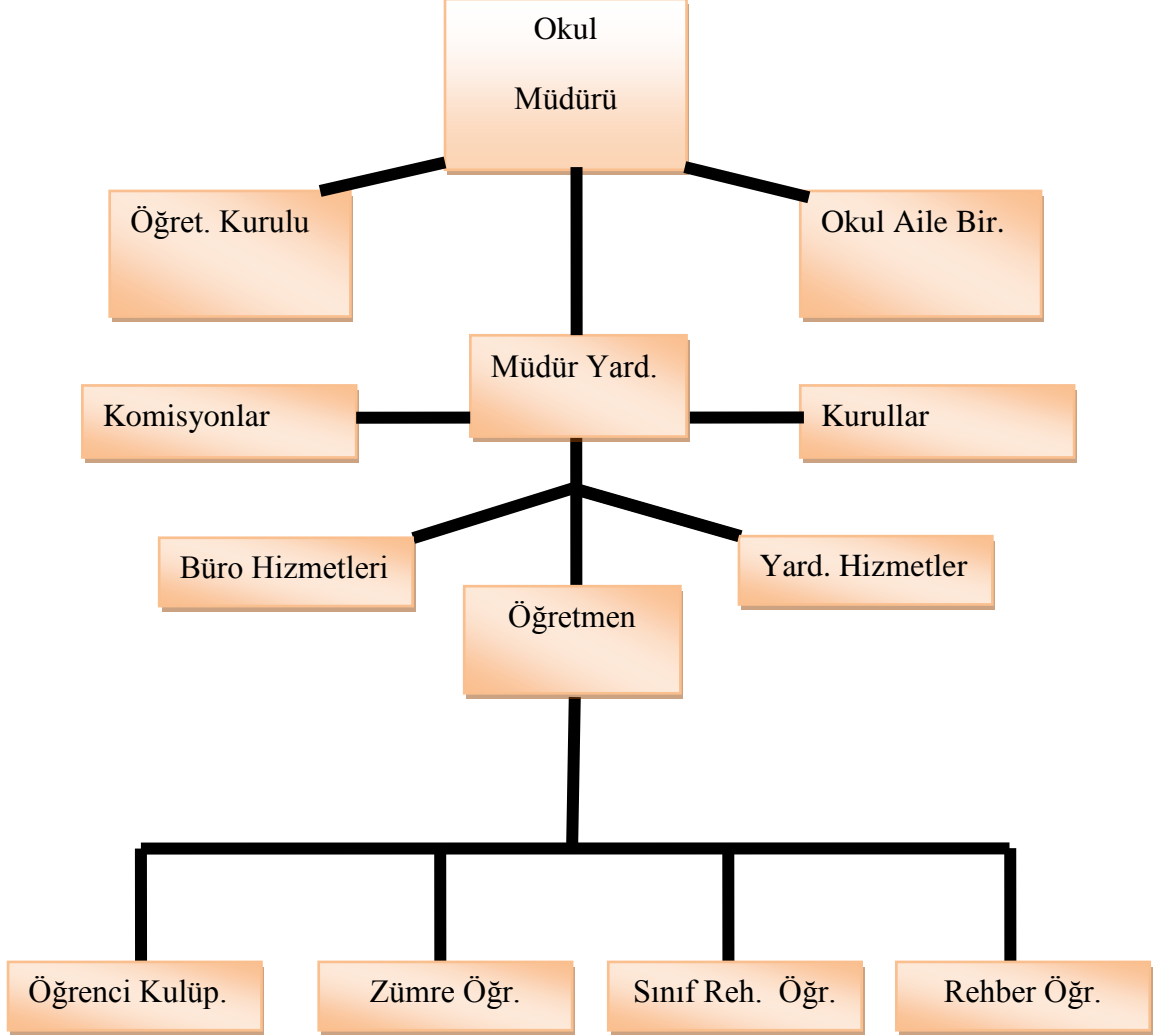
| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |
|---------------------|-------------------------------|
| 1.OKUL İDARESİ | 1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| 2.ÖĞRETMENLER | 2.VALİLİK |
| 3.ÖĞRENCİLER | 3.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.YARDIMCI PERSONEL | 4.VELİLER |
| 5.OKUL AİLE BİRLİĞİ | 5.YEREL YÖNETİMLER |
| 6.KANTİN İŞLETMESİ | 6.MAHALLE MUHTARLARI |
| 7.OKUL SERVİSLERİ | 7.SAĞLIK KURULUŞLARI |
| | 8.EMNİYET/JANDARMA |
| | 9.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI |
| | 10..İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | X | | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Diğer Eğitim Kurumları | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

| Kurul/Komisyon Adı | Görevli Öğretmenler |
|--|--|
| Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisi Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisi Sandık Kurulu | Pınar SANCAK Pınar SANCAK, İrem YALÇIN |
| Okul Öğrenci Meclisi Temsilci Öğretmeni | Semra TÜRKER |
| Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu Asil Üyeler Yedek Üyeler | Hüseyin SOYDEMİR, Pınar SANCAK, Ali Sait İRİ Nigar OKÇU, Nurhayat AMARATOĞLU, Fevziye ÖKSÜZ |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu Asil Üyeler Yedek Üyeler | Akkadın CANER, Seyhan MERİÇ Canan ÖZŞÖLEN, Hüseyin SOYDEMİR |
| Taşınır Sayım Kurulu Asil Üyeler Yedek Üyeler | Nigar OKÇU, Seyhan MERİÇ Fatma GÜVEN, Aytuğ ÇAM |
| Değer Tespit Komisyonu | Taner KÜÇÜK, Umut ŞENEL |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | İrem YALÇIN, Nigar OKÇU, Onay AKTULUM, Semra TÜRKER, Ali Sait İRİ, Hüseyin SOYDEMİR |
| BEP Birimi | İrem YALÇIN, sınıf rehber öğretmenleri, ders öğretmenleri |
| Yazı ,İnceleme Ve Seçme Kurulu | Neyran ÖZDEMİR, Türkan DEMİR, Nilgün TURAL |
| Sosyal Etkinlik Kurulu | Nurhayat AMARATOĞLU, Fevziye ÖKSÜZ |
| Stratejik Planlama Ekibi | Sultan AYDIN CENGİZ, Hüseyin SOYDEMİR, Canan ÖZŞÖLEN, Esra KENAN |
| WEB Yayın Komisyonu | Sultan AYDIN CENGİZ, Şehnaz DİKMEN, Ali Sait İRİ, Türkan DEMİR |
| Törenler Ve Kutlama Komisyonu | Nurhayat AMARATOĞLU, Fevziye ÖKSÜZ, Fatih COŞKUN |
| Kütüphane Kay. Tes. Ve Seçim Komisyonu | Şehnaz DİKMEN |
| Satın Alma Komisyonu | Fevziye ÖKSÜZ, Fatih COŞKUN, Umut ŞENEL |
| Muayene Ve Kabul Komisyonu | Sultan AYDIN CENGİZ, Ayşe HAZELİ, Gülfidan ŞENTÜRK |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu Asil Üyeler Yedek Üyeler | Fevziye ÖKSÜZ, Fikret GÜL, Rıdvan GELİR Semra TÜRKER, Fatma GÜVEN, Neyran ÖZDEMİR |
| Yöneltme Öneri Kurulu | Fikret GÜL, Akkadın CANER, Nilgün TURAL, Şube Rehber Öğretmenleri, İrem YALÇIN |

| | |
|---|--|
| Tky Kalite Kurulu | İrem YALÇIN, Sultan AYDIN CENGİZ, Şehnaz DİKMEN |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Canan ÖZŞÖLEN, Seyhan MERİÇ |
| Şiddeti Önleme Çalışma Ekibi | İrem YALÇIN, Taner KÜÇÜK |
| Psikososyal Müd. Hiz. Okul Ekibi | İrem YALÇIN, Nigar OKÇU |
| Yangınla Mücadele Ekibi Kurtarma Ekibi | Umut ŞENEL, Nilgün TURAL, Ayşe HAZELİ |
| Söndürme Ekibi | Fikret GÜL, Hüseyin SOYDEMİR, Fatih COŞKUN |
| İlkyardım Ekibi | Fevziye ÖKSÜZ, Nigar OKÇU, Taner KÜÇÜK |
| Koruma Ekibi | Canan ÖZŞÖLEN, Ali Sait İRİ, Rıdvan GELİR |
| Ogye | Okul Müdürü, Müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, okul temsilci öğrencisi, rehberlik, Onay AKTULUM, Sultan AYDIN CENGİZ, Hüseyin SOYDEMİR |
| Rita | Okul Müdürü, Müdür yardımcısı, Fevziye ÖKSÜZ, Canan ÖZŞÖLEN Gülfidan ŞENTÜRK, Sınıf öğretmenleri |

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 0 | 1 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | 0 | 0 |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 30-40 | 0 | 0 |
| 40-50 | 1 | 100 |
| 50+ | 1 | 100 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 21+ | 1 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı |
|---------------|------------------|--------------------------|
| Özlem COŞKUN | Müdür . | |
| Kadir BAŞOL | Müdür yardımcısı | |

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|---------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Türkçe Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Matematik Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| 3 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 2 |

| | | | | |
|--------|-------------------------|---|----|----|
| 4 | Görsel Sanatlar | | 2 | 2 |
| 5 | Teknoloji ve Tasarım | | 2 | 2 |
| 6 | İngilizce | 1 | 2 | 3 |
| 7 | Din Kül. Ve Ahl Bilgisi | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Sosyal Bilgiler | | 3 | 3 |
| 9 | Rehberlik | | 1 | 1 |
| 10 | Müzik | | 1 | 1 |
| 11 | Fen ve Teknoloji | 1 | 2 | 3 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri | | 1 | 1 |
| 13 | Okul Öncesi | | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 8 | 21 | 29 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30 | 2 |
| 30-40 | 18 |
| 40-50 | 6 |
| 50+... | 2 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | 7 |
| 11-15 Yıl | 15 |
| 16-20 | 5 |
| 21+... | 1 |

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 18 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 1 | 0 | İlkokul | 7 | 1 |

Çalışanların Görev Dağılımı:

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|-------------|--|
| 1 | Okul Müdürü | <p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 62 | 8 | 107 | 2 | 19 | 8 |

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
|------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Bilgisayar | | | 15 | |
| Yazıcı | | | 4 | |
| Tarayıcı | | | 1 | |
| Tepegöz | | | | |
| Projeksiyon | | | 6 | |
| İnternet bağlantısı | | | 1 | |
| Fen Laboratuvarı | | | 1 | |
| Bilgisayar Lab. | | | | |
| Fotoğraf makinesi | | | 2 | |
| Kamera | | | 1 | |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | 0 |
| Fotokopi makinesi | | | 2 | |

Okulun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|----------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Müdür Odası | X | | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı Odası | X | | 1 | 0 |
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | | X | | 0 |
| Kütüphane | X | | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | 0 |
| Resim Odası | X | | 1 | 0 |
| Müzik Odası | X | | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | 0 |
| Beden Eğitimi Odası | X | | 1 | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım Odası | x | | 1 | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | | x | | 0 |
| Yemekhane | | x | | 0 |
| Spor Salonu | | x | | 0 |
| Otopark | | x | | 0 |
| Spor Alanları | x | | | 0 |
| Kantin | x | | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | x | | 1 | 0 |
| Arşiv | x | | 1 | 0 |
| | | | | |

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 67000 | 68000 | 70000 | 75000 | 78000 | 80000 |
| Okul aile Birliği | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| Kira Gelirleri | 9000 | 9100 | 9300 | 9500 | 9800 | 10000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOPLAM | 78000 | 79100 | 81800 | 87000 | 90300 | 92500 |

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR | 2011 | | 2012 | | 2013 | | |
|------------------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | |
| Temizlik | 150 | 30 | 200 | 30 | 200 | 30 | |
| Küçük onarım | | 50 | | 50 | | 70 | |
| Bilgisayar harcamaları | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Büro malz. harcamaları | | 50 | | 70 | | 70 | |
| Telefon | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Yemek | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Sosyal faaliyetler | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Kırtasiye | | 50 | | 50 | | 50 | |
| Vergi harç vs | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | |
| GENEL | | 150 | | 180 | | 200 | 200 |

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL | |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|----|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | |
| | Kız | Erkek | | |
| 28 | 168 | 209 | 477 | 13 |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 205 | 231 | 205 | 223 | 168 | 209 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 436 | | 428 | | 477 | |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 16 | 17 | 17 | 14 | 13 | 15 |

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | | |
| 2013-2014 | | |
| 2014-2015 | 377 | 19 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m ²) | Bina Alanı (m ²) | Bahçe alanı (m ²) |
| 2482 | 1105 | 1377 |

| Sosyal Alanlar | | |
|------------------|--------------------------|-------------------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 30 | 15 m ² |
| Yemekhane | X | X |
| Toplantı Salonu | X | X |
| Konferans Salonu | X | X |
| Seminer Salonu | X | X |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | X | X |
| Futbol Sahası | X | X |
| Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer | | |

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|---|--|
| <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> | <p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> |

| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
|---|---|
| <p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> | <p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu kasabanın sürekli göç alması ve taşınmalı öğrencilerimizin köyde yaşıyor olmaları ekonomik düzeyi ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p> |

| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
|---|---|
| <p>Sanayinin gelişmemiş olması öğrencilerimizin doğal çevrede yetişmesine neden olmaktadır.</p> | <p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p> |

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|--|
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |

2.7. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olmasıKurum içi iletişim kanallarının açık olmasıKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olmasıKurum kültürünün oluşturulmuş olmasıSınıf mevcutlarının uygun olması.Kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde olmasıŞehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olmasıDemokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olmasıEğitime uygun bir okul binasına sahip olmasıOkul bahçesinin geniş olmasıİdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması | <ol style="list-style-type: none">Memur ve hizmetli normlarının yetersiz olması.Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.Okuma alışkanlığının az olması.Veli ilgisizliği.Spor alanlarının düzensizliği. |

| Fırsatlar | Tehditler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması. 2. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği. 3. Yerel yönetimin desteği. 4. Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum. 5. Başarılı , alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapıyor olması. 6. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Kasabanın göç alması. 3. Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması. 4. Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi. 5. Öğrencilerin okula ilgisiz olması. |

2.8. SORUN ALANLARI

| TEMEL SORUN ALANLARI | |
|------------------------------------|---|
| 1- OKUL FİZİKSEL DURUMU | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. |
| 2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili kayıtsız ve ilgisiz olmaları 2. Devamsızlık yapan öğrenci sayısının çok olması |
| 3- PAYDAŞ SORUNLARI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 4. Okulun gelirinin az olması |

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

1.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

1.4. TEMALAR

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|-------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 1 | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 1.1.1 | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları say. | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 9 |
| PG | 1.1.2 | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 6 | 10 | 5 | 4 | 4 | 29 |
| PG | 1.1.3 | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| Okul çevre düzenlemesi çalışması | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| Sınıfın yeniden düzenlenmesi çalışması | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Koridorun yeniden düzenlenmesi çalışması | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | 1000 | 500 | 500 | 500 | 500 | 3000 |

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl Millî Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
6. Kaynaştırma öğrencilerinin aldığı destek eğitiminin süresini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|-------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 2.2.1 | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 20 | 30 | 45 | 65 | 80 | |
| PG | 2.2.2 | Kaynaştırma öğrencilerinin aldığı destek eğitiminin süresi | %5 | %8 | %9 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | |
| PG | 2.2.3 | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 8 | 10 | 11 | 5 | 7 | 8 | 9 | 11 | |
| PG | 2.2.4 | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1500 |
| Kaynaştırma öğrencilerinin aldığı destek eğitiminin süresini artırmak. | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | 500 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1500 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|-------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 3 | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 3.3.1 | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 75 | 75 | |
| PG | 3.3.2 | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 5 | 7 | 8 | 10 | 15 | 30 | 45 | 70 | |
| PG | 3.3.3 | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 12 | 20 | 30 | 50 | |
| PG | 3.3.4 | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 2 | 5 | 7 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | |

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | |
| Veli eğitim çalışmaları | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | - | - | - | - | - | - |
| Veli ziyaretleri çalışması | Özlem COŞKUN | Ocak 2015-Ocak2019 | - | - | - | - | - | - |

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|--------------------------|---|--|
| FİZİKSEL DURUM | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| | | Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| | | Koridoru yeniden düzenlemek. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM ÖĞRETİM | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |
| | | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. |
| | | Kaynaştırma öğrencilerinin aldığı destek eğitiminin süresini artırmak. |
| | | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| | | Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek |
| | | Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| PAYDAŞ İLİŞKİLERİ | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| | | Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |
| | | Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| | | Ev ziyaretleri yapmak. |

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

| TEMALAR | STRATAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ(TL) |
|--------------------------|--|--------------|
| FİZİKSEL DURUM | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | 18000 |
| | Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | 10000 |
| | Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 5000 |
| | Koridoru yeniden düzenlemek. | 3000 |
| EĞİTİM ÖĞRETİM | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. | 4000 |
| | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 0 |
| | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | 0 |
| | Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | 1500 |
| | Kaynaştırma öğrencilerinin aldığı destek eğitiminin süresini artırmak. | 0 |
| | Eğitim-öğretime araç-gereç temini | 1500 |
| | Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | 1000 |
| | | |
| PAYDAŞ İLİŞKİLERİ | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | |
| | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 0 |
| | Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 0 |
| | Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak. | 0 |
| | Ev ziyaretleri yapmak. | 0 |
| TOPLAM MALİYET | | 22000 |

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

KEPEZ MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU




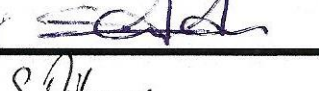

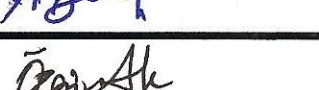
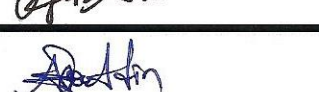


| TEMA | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|---------------------|----------|
| Stratejik Amaç 1:..... | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| | | | | | | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|----------------|------------------------|--|-------------|
| 1 | Özlem COŞKUN | MÜDÜR | |
| 2 | Kadir BAŞOL | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | Canan ÖZŞÖLEN | ÖĞRETMEN | |
| 4 | Sultan AYDIN CENGİZ | ÖĞRETMEN | |
| 5 | Şehnaz DİKMEN | ÖĞRETMEN | |
| 6 | Hüseyin SOYDEMİR | ÖĞRETMEN | |
| 7 | Özgür AKSU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 8 | Alaadin TÜRKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ | |
| 9 | Erkan DOĞAN | GÖNÜLLÜ VELİ | |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|---------|---------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Özlem COŞKUN | MÜDÜR |  |
| 2 | Kadir BAŞOL | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | Canan ÖZŞÖLEN | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | Sultan AYDIN CENGİZ | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | Şehnaz DİKMEN | ÖĞRETMEN |  |
| 6 | Hüseyin SOYDEMİR | ÖĞRETMEN |  |
| 7 | Özgür AKSU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 8 | Alaadin TÜRKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ |  |
| 9 | Erkan DOĞAN | GÖNÜLLÜ VELİ |  |